

RASEINIŲ MARCELIAUS MARTINAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

TVIRTINU

Direktorė
Daina Sutkevičienė



TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS SUDARYTI PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTĮ
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

PRIEDAI:

- 1. Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai.
- 2. Pasiūlymo forma.

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO PIRKIMO SĄLYGOS PROGRAMINĖS IR KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau vadinama perkančiąja organizacija) kodas 190119813, adresas: Vytauto Didžiojo g.1, LT-60149 Raseiniai, tel. (8 428) 52 506, faksas (8 428) 52506, elektroninio pašto adresas admin@raseiniai.rvb.lt vykdo supaprastintą atvirą konkursą projekto „Pažangėjanti biblioteka kiekvienam“ darbuotojų ir projekto partnerių skaitmeninės kompetencijas ugdančių grafikos, nuotraukų redagavimo ir video medžiagos montavimo programų ir kompiuterinės įrangos įsigijimui.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) (Žin., 1996, 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2013, 112-5575).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2014 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. (1.7) ĮvE-14 (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis sąlygomis.

4. Pirkimo procedūras vykdo viešųjų pirkimų organizatorius (toliau – Organizatorius). Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto svetainėje adresu:

<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt> bei perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje www.raseiniai.rvb.lt.

5. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis per CVP IS. Pasiūlymų pateikimas ir visas kitas susirašinėjimas tarp Organizatoriaus ir tiekėjų bus vykdomas tik per CVP IS.

6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – viešosios bibliotekos bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius, viešojo pirkimo organizatorius Arūnas Andriulis, tel. (8 428) 52506, mob. +370 67767146, el. paštas admin@raseiniai.rvb.lt

8. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – projekto „Pažangėjanti biblioteka kiekvienam“ skaitmenines kompetencijas ugdančios grafikos, nuotraukų redagavimo ir video medžiagos montavimo programos ir kompiuterinė įranga. Šiomis programomis, naudojant perkamą kompiuterinę įrangą, dirbti nemokamai bus apmokami darbuotojai ir projekto partneriai. Perkamų programų ir kompiuterinės įrangos savybės ir apimtys nustatyti pateiktuose programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimuose (šių konkurso sąlygų 1 priedas).

10. Pirkimas yra skirstomas į dalis. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą kiekvienai daliai atskirai arba visoms dalims. Pirkimą sudaro 5 dalys:

10.1 Pirma dalis - CorelDRAW Graphics Suite x7 programa, atitinkanti šių konkurso sąlygų priedo Nr.1 „Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai“ lentelės Nr.1 „CorelDRAW Graphics Suite x7 minimalios charakteristikos“ reikalavimus;

10.2 Antra dalis - Adobe Premiere Pro CC programa, atitinkanti šių konkurso sąlygų priedo Nr.1 „Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai“ lentelės Nr.2 „Adobe Premiere Pro CC minimalios charakteristikos“ reikalavimus;

10.3 Trečia dalis - Adobe Photoshop CC programa, atitinkanti priedo Nr.1 „Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai“ lentelės Nr.3 „Adobe Photoshop CC minimalios charakteristikos“ reikalavimus.

10.4. Ketvirta dalis - nešiojami kompiuteriai, atitinkantys priedo Nr.1 „Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai“ lentelės Nr.4 „Nešiojamo kompiuterio minimalios charakteristikos“ reikalavimus.

10.5. Penkta dalis – vaizdo projektorius, atitinkantis priedo Nr.1 „Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai“ lentelės Nr.5 „Vaizdo projektoriaus minimalios charakteristikos“ reikalavimus.

11. Pasiūlymas bus vertinamas pagal kiekvieną pirkimo dalį, pasirenkant mažiausią siūlomą kainą kiekvienai pirkimo daliai. Laimėtojai bus nustatomi kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai. Trūkstant numatyto biudžeto lėšų, perkančioji organizacija gali pirkti mažiau licencijų.

Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima.

12. Pasiūlyme kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta eurais.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitikimą kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai
13.1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitikimą kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai
	bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	ministerijos ar <u>valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. (<u>pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija</u>).
13.2	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba <u>valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas (<u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>)
13.3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba <u>valstybės įmonės Registrų</u>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai
		<u>centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas (pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija).</u>
13.4	Tiekėjas turi teisę užsiimti veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti .	Įmonės registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos arba kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, kopijos. <u>(pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija).</u>

13.5 Tiekėjo, neatitinkančio 13 punkto 1 lentelėje nurodytų kvalifikacinių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

13.6 Vietoje 13.4 punkto 1 lentelėje nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitinkamą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą. Perkančioji organizacija gali nereikalauti 13.4 punkte nurodytų dokumentų ir pati patikrinti įmonės veiklos pobūdį nemokamuose informacinėse sistemose, internetinėse svetainėse.

13.7 Vietoje 1 lentelės 13.1, 13.2, 13.3 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti pažymą iš VI Registrų centro, patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

13.8 Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą: Tiekėjų grupės, kuri pateikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis atskirai turi tenkinti ir kiekviena šalis atskirai turi pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus pagal 13.1, 13.2, 13.3 kvalifikacinius reikalavimus. Visus kitus kvalifikacinius reikalavimus turi tenkinti jungtinės veiklos sutarties šalys bendrai ir bendrai pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus.

13.9 Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus/subteikėjus jis ketina pasitelkti. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekejų/subteikėjų) pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti tiekėjo ir subtiekėjo/subteikėjo pasirašytas preliminaras sutartis arba ketinimų protokolus ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius, kad laimėjus pirkimą,

pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami subtiekėjų/subteikėjų pajėgumai (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).

13.10 Pasiūlymų vertinimo metu Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjų pateikti kvalifikaciją įrodančių dokumentų originalus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

14. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

18. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ar grąžinami registruotu laišku, ir nebus priimami ir vertinami.

19. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).

20. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., doc, pdf, jpg ir kt.).

21. Programinės ir kompiuterinės įrangos kainos pateikiamos eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu; trečias skaičius apvalinamas į didžiąją pusę tik, kai jis lygus arba didesnis už 5.

22. Pasiūlyme turi būti nurodytas tiekėjo adresas ir pareigos, vardai, pavardės, telefonų ir faksų numeriai darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį ir gauti iš jų su pirkimų procedūromis susijusius pranešimus.

23. Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekėją (-us), pasiūlyme turi nurodyti numatomus pasitelkti subtiekėjus.

24. Tiekėjai pasiūlymus su visais pridedamais dokumentais, paklausimus, atsakymus į paklausimus, pretenzijas bei kitą korespondenciją privalo pateikti lietuvių kalba ir tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis naudojantis CVP IS (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje). Visi dokumentai turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar atsakingo asmens

parašu. Jei pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu jis turi pateikti tokią teisę suteikiančius dokumentus. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas notarų ar vertimo biuro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

25. Teikiant pasiūlymus turi būti užpildyta pasiūlymo forma (2 priedas).

26. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP

IS priemonėmis visuma:

26.1. užpildyta pasiūlymo forma parengta pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

26.2. jei pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, pridedamas teisės suteikiantis dokumentas (skenuota dokumento kopija).

26.3.dokumentai, patvirtinantys pirkimo sąlygų 13 punkto minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

27. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

28. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. gegužės 9 d. 13 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebus gauti.

29. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Pasiūlyme nurodyta programinės ir kompiuterinės įrangos kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

30. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

31. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Organizatorius turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

32. Organizatorius turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

33. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą iki pasiūlymo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

34. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

35. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Organizatorių CVP IS priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Organizatoriui ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

36. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Organizatorius turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

37. Atsakydamas į kiekvieno tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 35 punkte nurodytam terminui arba aiškindamas, tikslindamas pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Organizatorius turi paaiškinimus, patikslinimus

pateikti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Organizatorius atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo gavimo dienos.

38. Organizatorius, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

39. Jeigu Organizatorius pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama per CVP IS.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

40. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje, antrajame aukšte, 15 kab., Vytauto Didžiojo g.1, Raseiniai. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami – **2016 m. gegužės 9 d. 13 val. 00 min.**

41. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

42. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

43. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

44. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

45. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina viešojo pirkimo organizatorius (toliau – Organizatorius). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

46. Organizatorius tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu Organizatorius nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo raštu CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos patikslinti ir papildyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas raštu CVP IS priemonėmis nepatiksline netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

47. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Organizatoriui paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

48. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai maža kaina, Organizatorius pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Labai maža kaina yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinio vidurkio.

49. Organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

49.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

49.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, per nustatytą terminą CVP IS priemonėmis nepatiksline jį;

49.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

49.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

49.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

49.6 visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

49.7 pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

49.8 tiekėjų grupė, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nepateikė jungtinės veiklos sutarties ir per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą CVP IS priemonėmis jos nepatiksline, nepapildė ar nepateikė;

50. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

51. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami, pagal kiekvieną pirkimo dalį, pasirenkant mažiausią siūlomą kainą kiekvienai pirkimo daliai. CorelDRAW Graphics Suite x7 programos kaina nurodoma šių pirkimų sąlygų 2 priedo (Pasiūlymų forma) 1 lentelės 10 eilutės 4 stulpelyje. Adobe Premiere Pro CC kaina nurodoma šių pirkimų sąlygų 2 priedo (Pasiūlymų forma) 2 lentelės 11 eilutės 4 stulpelyje. Adobe Photoshop CC kaina nurodoma šių pirkimų sąlygų 2 priedo (Pasiūlymų forma) 3 lentelės 11 eilutės 4 stulpelyje. Nešiojamo kompiuterio kaina nurodoma šių pirkimų sąlygų 2 priedo (Pasiūlymų forma) 4 lentelės 15 eilutės 4 stulpelyje. Vaizdo projektoriaus kaina nurodoma šių pirkimų sąlygų 2 priedo (Pasiūlymų forma) 5 lentelės 18 eilutės 4 stulpelyje. Laimėtojai bus nustatomi kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai

XI. SPRENDIMAS SUDARYTI PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTĮ

52. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau.

53. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo sutarties

sudarymo atidėjimo terminą (toliau – atidėjimo terminą). Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 13.8 ir (arba) 49 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

54. Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas – 5 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų arba kai pasiūlymai atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalies 3 punkto reikalavimus.

55. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

56. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

57. Organizatorius sudaryti raštu CVP IS priemonėmis pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis.

58. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta. Pasibaigus sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus, esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną.

59. Mokėjimų už atliktas paslaugas tvarka:

59.1. Atsiskaitymas bus vykdomas pagal faktiškai atliktas paslaugas. Tiekėjas išrašo sąskaitą faktūrą ir pateikia Perkančiajai organizacijai. Šalims patvirtinus paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, Perkančioji organizacija apmoka sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos.

59.2. Programinė ir kompiuterinė įranga bus perkamos pasiūlyme (priedas Nr.2) nurodytomis kainomis.

60. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – tiekėjui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo neįvykdytos paslaugos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neįvykdęs sutarties dėl savo kaltės, tiekėjas privalo sumokėti 10 procentų sutarties vertės dydžio baudą. Perkančiajai organizacijai dėl savo kaltės laiku neįvykdžius mokėtinių įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Nutraukus sutartį dėl tiekėjo kaltės šių konkurso sąlygų 61 p. nurodytais atvejais, tiekėjas sumoka Perkančiajai organizacijai 10 proc. bendros sutarties vertės baudą.

61. Perkančioji organizacija turi teisę, įspėjusi tiekėją raštu prieš 20 dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu tiekėjas sutartinių įsipareigojimų nevykdo arba juos vykdo netinkamai ir per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu tiekėjas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu tiekėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne

teismo tvarka, siekiama priverstinio tiekėjo likvidavimo, jeigu tiekėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

62. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

63. Tiekėjas gali sudaryti reikiamas sutartis su trečiaisiais asmenimis, jei vykdant sutartį jie pasitelkiami – subteikėjais/subtiekėjais, kuriuos tiekėjas nurodė pasiūlyme, kad būtų tinkamai ir pilnai įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai, tačiau tiekėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už paslaugų (įskaitant prekes), kurias atliks (teiks) subteikėjas/subtiekėjas kokybę ir turės ištaisyti dėl jų kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Tiekėjas negali keisti subteikėjų/subtiekėjų be Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo.

64. Kainos ir įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

65. Visi ginčai, kylantys tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

Pirkimų organizatorius



Arūnas Andriulis

Programinės ir kompiuterinės įrangos specifikacijos reikalavimai

Programinės įranga

1.CorelDRAW Graphics Suite x7 minimalios charakteristikos

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos
1.	Pavadinimas ir versija	CorelDRAW Graphics Suite x7 arba jai funkcionalumu prilygstanti kita programa.
2.	Kalba	Anglų
3.	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai
4.	Licencijų kiekis	9
5.	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 7 (32, 64 bitai), Windows 8.1 (32, 64 bitai), Windows 10 (32, 64 bitai).

2. Adobe Premiere Pro CC minimalios charakteristikos

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos
1.	Pavadinimas ir versija	Adobe Premiere Pro CC arba jai funkcionalumu prilygstanti kita programa.
2.	Kalba	Anglų
3.	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai
4.	Licencijų kiekis	2
5.	Naudojimo laikotarpis	Prenumerata 1 metams.
6.	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 8.1 (64 bitai), Windows 10 (64).

3.Adobe Photoshop CC minimalios charakteristikos

Lentelė Nr.3

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos
1.	Pavadinimas ir versija	Adobe Photoshop CC arba jai funkcionalumu prilygstanti kita programa.

2.	Kalba	Anglų
3.	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai
4.	Licencijų kiekis	2
5.	Naudojimo laikotarpis	Prenumerata 1 metams.
6.	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 8.1 (64 bitai), Windows 10 (64).

Kompiuterinė įranga

1. Nešiojamo kompiuterio minimalios charakteristikos

Lentelė Nr.4

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos
1.	Nešiojamo kompiuterio modelis	Nešiojamo kompiuterio gamintojas, modelio pavadinimas
2.	Procesorius	1.Procesoriaus serija Intel Core i5, i7 arba kitas jam prilygstantis procesorius. 2.Procesoriaus našumo rezultatas pagal http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html : nemažiau kaip 3380 taškų arba nemažiau kaip Intel Core i5-4210U rezultato taškų. 3.Spartinančiosios atmintinės talpa 3MB. 4. Litografija nedidesnė 22 nm. 5. Procesorių branduoliai 2.
3.	Neintegruota vaizdo plokštė	1.Grafinės vaizdo plokštės pavadinimas 2.Grafinės plokštės atmintis (VRAM) ne mažiau 2 GB
4.	Pagrindinė plokštė	Integruota garso sistema, integruota vaizdo kamera, mikrofonas, Lan (100/1000 Mbps Ethernet), Wi-Fi, Jungtys : USB3,USB2, HDMI.
5.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau 8 GB
6.	Kietas diskas	Ne mažiau 1 TB, 5400 rpm
7.	Operacinė sistema	MS Windows 8.1 (64 bitai) ar MS Windows 10 (64 bitai) OEM licencija arba kita funkcionalumu prilygstanti operacinė sistema.
8.	Klaviatūra, pelė	Klaviatūra (USB.2) , pelė (USB.2)
9.	Optinis įrenginys	CD/DVD nuskaitymas/įrašymas

10	Monitorius	1. Ekranas dydis 15,6". 2. Matinis, LED. 3. Full HD 4. Ekranas skiriamoji geba 1920x1080.
11	Kompiuterio krepšys	Kompiuterio krepšys, tinkantis siūlomam kompiuteriui.
12	Garantija	Ne mažiau kaip 2 metai
13	Kompiuterių kiekis	2 (du)

2. Vaizdo projektoriaus minimalios charakteristikos

Lentelė Nr.5

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama minimali charakteristika
1.	Šviesos apdorojimo technologija	DLP arba jai prilygstanti
2.	Realio skiriamoji geba (native resolution)	Ne mažiau kaip XGA (1024x768).
3.	Šviesos srauto ryškumas	Ne mažiau 2700 ANSI liumenų.
4.	Lempos veikimo trukmė standartiniu režimu	Ne mažiau 4 000 val.
5.	Garsiakalbis	Turi būti integruotas, ne mažiau 1W.
6.	Kontrastas	Ne mažiau 10 000:1.
7.	Įvesties jungtis	1 x VGA (D-sub), 1x HDMI.
8.	Išvesties jungtis	1 x VGA (D-SUB)
9.	Vertikali trapezinių iškreipimų korekcija	ne mažiau kaip +/-30°.
10.	Komplektuojami priedai	Maitinimo kabelis, valdymo pultas .
11.	Elektros sąnaudos	Ne daugiau 0,5 W budėjimo režimu. Ne daugiau 280 W standartiniu režimu.
12.	Garantija	Projektoriumi 24 mėn., lempai 12 mėn .
13.	Svoris	Ne daugiau kaip 2,5 kg.
14.	Vaizdo projektorių kiekis	1 (vienas)

Pirkimo organizatorius Arūnas Andriulis

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO „PAŽANGĖJANTI BIBLIOTEKA KIEKVIENAM“ PROGRAMINĖS IR
KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame 2016 m. _____ d. CVP IS;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Mes siūlome šią programinę ir kompiuterinę įrangą:

1. Programinės įrangos CorelDRAW Graphics Suite x7 specifikacijos parametrai 1 lentelė

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos	Siūlomo komponento pavadinimas, charakteristikos
1	2	3	4
1	Pavadinimas ir versija	CorelDRAW Graphics Suite x7	
2	Kalba	Anglų	
3	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai	
4	Licencijų kiekis	9	
5	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 7 (32,64 bitai), Windows 8.1 (32,64 bitai), Windows 10 (32,64 bitai)	
6	Kaina be PVM, Eur	1 licencijos kaina be PVM, Eur	
7	PVM, Eur	PVM suma, Eur	
8	Kaina su PVM, Eur	1 licencijos kaina su PVM, Eur	
9	Licencijos kiekis	9 (devyni)	9 (devyni)
10	Viso 9 licencijų kaina, Eur	Nurodyti 9 licencijų kainą su PVM, Eur	Skaičiai, žodžiais

2. Programinės įrangos Adobe Premiere Pro CC specifikacijos parametrai2 lentelė

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos	Siūlomo komponento pavadinimas, charakteristikos
1	2	3	4
1.	Pavadinimas ir versija	Adobe Premiere Pro CC	
2.	Kalba	Anglų	
3.	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai	
4.	Licencijų kiekis	2	
5.	Naudojimo laikotarpis	Prenumerata 1 metams	
6.	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 8.1 (64 bitai), Windows 10 (64 bitai)	
7.	Kaina be PVM, Eur	1 licencijos kaina be PVM, Eur	
8.	PVM, Eur	PVM suma, Eur	
9.	Kaina su PVM, Eur	1 licencijos kaina su PVM, Eur	
10	Licencijos kiekis	2 (du)	2 (du)
11	Viso 2 licencijų kaina, Eur	Nurodyti 2 licencijų kainą su PVM, Eur (1 metams)	Skaičiai, žodžiais

3. Programinės įrangos Adobe Photoshop CC specifikacijos parametrai3 lentelė

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos	Siūlomo komponento pavadinimas, charakteristikos
1	2	3	4
1.	Pavadinimas ir versija	Adobe Photoshop CC	
2.	Kalba	Anglų	
3.	Licencijos tipas	Nauja, darbo vietai	
4.	Licencijų kiekis	2	
5.	Naudojimo laikotarpis	Prenumerata 1 metams	

6.	Operacinė sistema	Suderinta su Windows 8.1 (64 bitai), Windows 10 (64 bitai)	
7.	Kaina be PVM, Eur	1 licencijos kaina be PVM, Eur	
8.	PVM, Eur	PVM suma, Eur	
9.	Kaina su PVM, Eur	1 licencijos kaina su PVM, Eur	
10	Licencijų kiekis	2 (du)	2 (du)
11	Viso 2 licencijų kaina, Eur	Nurodyti 2 licencijų kainą su PVM, Eur (1 metams)	Skaičiais, žodžiais

4.Nešiojamo kompiuterio specifikacijos reikalavimai

Lentelė Nr.4

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujamos minimalios charakteristikos	Siūlomo komponento pavadinimas, charakteristikos
1	2	3	4
1.	Nešiojamo kompiuterio modelis	Nešiojamo kompiuterio gamintojas, modelio pavadinimas	
2.	Procesorius	1.Procesoriaus serija Intel Core i5, i7 arba kitas jam prilygstantis procesorius. 2.Procesoriaus našumo rezultatas pagal http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html : nemažiau kaip 3380 taškų arba nemažiau kaip Intel Core i5-4210U rezultato taškų. 3.Spartinančiosios atmintinės talpa 3MB. 4. Litografija nedidesnė 22 nm. 5. Procesorių branduoliai 2.	
3.	Neintegruota vaizdo plokštė	1.Grafinės vaizdo plokštės pavadinimas 2.Grafinės plokštės atmintis (VRAM) ne mažiau 2 GB	
4.	Pagrindinė plokštė	Integruota garso sistema, integruota vaizdo kamera, mikrofonas, Lan (100/1000 Mbps Ethernet), Wi-Fi, Jungtys : USB3,USB2, HDMI.	
5.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau 8 GB	

6.	Kietas diskas	Ne mažiau 1 TB, 5400 rpm	
7.	Operacinė sistema	MS Windows 8.1 (64 bitai) ar MS Windows 10 (64 bitai) OEM licencija arba kita funkcionalumu prilygstanti operacinė sistema.	
8.	Klaviatūra, pelė	Klaviatūra (USB.2) , pelė (USB.2)	
9.	Optinis įrenginys	CD/DVD nuskaitymas/įrašymas	
10	Monitorius	1. Ekranas dydis 15,6". 2. Matinis, LED. 3. Full HD 4. Ekranas skiriamoji geba 1920x1080.	
11	Kompiuterio krepšys	Kompiuterio krepšys, tinkantis siūlomam kompiuteriui.	
12	Garantija	Ne mažiau kaip 2 metai	
	Kaina be PVM, Eur	1 kompiuterio kaina be PVM, Eur	
12	PVM, Eur	PVM suma, Eur	
13	Kaina su PVM, Eur	1 kompiuterio kaina su PVM, Eur	
14	Kompiuterių kiekis	2 (du)	2 (du)
15	Viso 2 kompiuterių kaina, Eur	Nurodyti 2 kompiuterių kainą su PVM, Eur	Skaičiai, žodžiais

5. Vaizdo projektoriaus specifikacijos reikalavimai

Lentelė Nr.5

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama minimali charakteristika	Siūlomo komponento pavadinimas, charakteristikos
1	2	3	4
1.	Vaizdo projektoriaus pavadinimas	Nurodykite vaizdo projektoriaus gamintoją, modelio pavadinimą	
2.	Šviesos apdorojimo technologija	Technologija DLP arba jai prilygstanti	
3.	Realiai skiriamoji geba (native resolution)	Ne mažiau kaip XGA (1024x768).	
4.	Šviesos srauto ryškumas	Ne mažiau 2700 ANSI liumenu.	
5.	Lempos veikimo trukmė standartiniu režimu	Ne mažiau 4000 val.	

6.	Garsiakalbis	Turi būti integruotas, ne mažiau 1 W.	
7.	Kontrastas	Ne mažiau 10 000:1.	
8.	Įvesties jungtys	1 x VGA (D-sub), 1x HDMI.	
9.	Išvesties jungtys	1 x VGA (D-SUB)	
10.	Vertikali trapecinių iškraipymų korekcija	ne mažiau kaip +/-30°.	
11.	Komplektuojami priedai	Maitinimo kabelis, valdymo pultas .	
12.	Elektros sąnaudos	Ne daugiau 0,5 W budėjimo režimu. Ne daugiau 280 W standartiniu režimu.	
13.	Garantija	Projektoriui 24 mėn., lempai 12 mėnesių.	
14.	Svoris	Ne daugiau kaip 2,5 kg.	
15.	kiekis	1 (vienas)	1 (vienas)
16.	Vaizdo projektoriaus kaina be PVM, Eur	kaina be PVM, Eur	
17.	PVM, Eur	PVM suma, Eur	
18.	Vaizdo projektoriaus kaina su PVM, Eur	Nurodyti kainą su PVM, Eur	Skaičiai, žodžiais

Siūloma programinė įranga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6.Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija: 6 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

7.Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra): 7 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6.Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo *(pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai ar subteikėjai. Jei subtiekėjai ar subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subtiekėjai ar subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau (pasibaigus pasiūlymo*

pateikimo terminui) nurodyti subtiekéjų ar subteikėjų nebus leidžiama):

8 lentelė

Subtiekéjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekéjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)